**Дуальна освіта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Університет** | **Суб’єкт господарювання** |
| **координатор** дуального навчання від Університету – посадова особа, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти за певною спеціальністю та **призначається президентом**;  − *організовує пошук і попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання;*  *-ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;*  *− готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;*  *− проводить інформаційну роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей і переваг навчання за дуальною формою здобуття освіти;*  − *координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти;*  *− організовує обговорення з роботодавцями змісту відповідних освітніх програм стосовно відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;*  *− контролює складання й узгодження програми навчання на робочих місцях;*  *− контролює складання індивідуальних навчальних планів;*  *− готує й узгоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;*  *− забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;*  *− контролює призначення куратора для кожного здобувача освіти за дуальною формою;*  *− координує роботу осіб, які виконують обов’язки кураторів;*  *− бере участь в аналізі результатів і якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції стосовно її поліпшення.* | **координатор** дуального навчання від суб’єкта господарювання – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та призначається керівником суб’єкта господарювання;  -*відповідає за співпрацю з Університетом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;*  *− бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;*  *− супроводжує навчання здобувача на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми, та індивідуального навчального плану; − забезпечує неперервну комунікацію з Університетом;*  *− здійснює контроль за розподілом і своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах підприємства, установи, організації;*  *− бере участь в аналізі результатів та якості освіти за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.* |
| **куратор** - педагогічний, науково-педагогічний працівник Університету, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти й програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та **призначається ректором** Університету;  − *складає індивідуальний навчальний план здобувача освіти, ураховуючи потреби роботодавця;*  *− ініціює створення й узгодження програми навчання на робочих місцях;*  *− забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;*  *− підтримує постійну комунікацію зі здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;*  *− якщо необхідно, може ініціювати внесення змін до індивідуального навчального плану під час навчання за дуальною формою здобуття освіти*. | **наставник** дуального навчання – кваліфікований працівник суб’єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб’єкта господарювання  -*здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;*  *− сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;*  *− бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці спільно з уповноваженими представниками Університету;*  *− може проходити спеціальну методичну підготовку зі здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, у тому числі на базі Університету.* |

Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється до початку навчального семестру або протягом 30 календарних днів від його початку за наказом президента.

При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування та пільги, якщо такі є.

Відносини між Університетом, суб’єктом господарювання та здобувачем освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою, інші договори та законодавчі акти, затверджені в установленому порядку.

Підсумковий контроль засвоєння компонентів навчального плану за дуальною формою навчання здійснює Університет спільно із суб’єктом господарювання

Підсумкову атестацію здобувача освіти, який навчався за дуальною формою освіти, здійснює екзаменаційна комісія за участю представника суб’єкта господарювання відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Університету.

Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є заява здобувача освіти денної форми та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

Університет готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти і спільно із суб’єктом господарювання

Університет розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.